



KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN

Nomor SOP : OT.02.01/4/4782/2019

Tgl. Pembuatan : 25 September 2019

Tgl. Revisi :

Tgl. Efektif : 1 Oktober 2019

Disahkan oleh :



Kepala Biro Kepegawaian

Suhartati S.Kp. M.Kes
NIP. 196907271985012001

Nama SOP : Penyusunan SPP dan SPMT pejabat Pimpinan Tinggi

Dasar hukum :

1. Undang Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. PP 13 tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri dalam Jabatan Struktural
4. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tentang Tata Kerja Kementerian Kesehatan
6. Keputusan Kepala BKN Nomor 13 Tahun 2002 Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 100 tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 13 Tahun 2002

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengangkatan dalam jabatan pimpinan tinggi
2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis pengangkatan dalam jabatan

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Surat Pernyataan Pelantikan - Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas Pejabat Administrasi di lingkungan Setjen
2. SOP Penyusunan SK Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer yang dilengkapi program microsoft office
2. Peraturan / Juklak / Juknis terkait
3. Lembar Disposisi / Instruksi
4. Printer
5. Kertas

Peringatan :

Apabila penyusunan SPP dan SPMT tidak dilaksanakan, maka pembayaran tunjangan jabatan dapat terlambat

Pencatatan dan Pendataan :

1. Daftar pejabat pimpinan tinggi madya di lingkungan Kementerian Kesehatan
2. Daftar pejabat pimpinan tinggi pratama di lingkungan Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan
3. Daftar pejabat pimpinan tinggi yang dilantik

6

Prosedur Penyusunan SPP dan SPMT Pejabat Pimpinan Tinggi di lingkungan Kementerian Kesehatan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka.Ropeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PP JPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk penyiapan konsep SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					daftar pejabat pimpinan tinggi	2 Menit	Catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					Catatan arahan	2 Menit	Catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk inventarisir bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					Catatan instruksi	2 Menit	Catatan penugasan	
4	Melakukan inventarisir bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					Catatan penugasan	2 Menit	bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT	
5	Menganalisis dan menyusun konsep SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT	5 Menit	konsep SPP dan SPMT	
6	Mengoreksi konsep SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					konsep SPP dan SPMT	5 Menit	konsep SPP dan SPMT	
7	Menyempurnakan konsep/nett SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					konsep SPP dan SPMT	5 Menit	Konsep SPP dan SPMT	
8	Menyetujui konsep/nett SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes					konsep SPP dan SPMT	5 Menit	Konsep/nett SPP dan SPMT sudah diparaf	
9	Menyampaikan konsep/nett SPP dan SPMT pejabat pimpinan tinggi di lingkungan Kemenkes kepada TU Sekretaris Jenderal					Konsep/nett SPP dan SPMT sudah diparaf	5 menit	Tanda terima	

Ctn: Pelaksana yang ditulis adalah pelaksana yang aktif